

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

"ADAPA" FUNDACJA NA RZECZ OSÓB Z AUTYZMEM I INNYMI ZABURZENIAMI ROZWOJU GEN. JÓZEFA HALLERA 31 A  
81-428 GDYNIA GDYNIA POMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie za okres 01.01.2019 - 31.12.2019

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Do środków trwałych zalicza się środki trwałe o wartości początkowej wynoszącej co najmniej 3500 zł. 2. Amortyzację środków trwałych o wartości powyżej 10000 zł rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe przyjęto do użytkowania i stosuje się przez okres przyjęty w przepisach podatkowych i według stawek określonych w tych przepisach – metoda liniową, 3. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i wartości początkowej równej lub niższej niż 10000 zł są zaliczane bezpośrednio do kosztów zużycia materiałów. 4. Do środków trwałych używanych stosuje się indywidualne stawki amortyzacji. 5. Obiekty użytkowane na podstawie leasingu i umów o podobnym charakterze stosuje się rozwiązania określone w przepisach podatkowych. 6. Odpis z tytułu trwałej utraty wartości - w przypadku kiedy środek trwały przestanie być kontrolowany przez jednostkę z powodu jego planowanej likwidacji lub gdy nie przynosi spodziewanych efektów ekonomicznych, a także w przypadku zmiany technologii, dochodzi do utraty wartości. W takim przypadku dokonuje się odpisu aktualizującego. O jego wysokości decyduje kierownik jednostki, jednak nie może być ona niższa od ceny sprzedaży netto tego środka trwałego. W przypadku braku informacji co do ceny sprzedaży, należy zastosować wycenę według wartości godziwej. W sytuacji gdy ustanie przyczyna, dla której dokonano odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, dokonuje się przywrócenia wartości pierwotnej środka trwałego. 7. Dokumentami ewidencjonującymi stan i ruch środków trwałych są:  dowody OT – przyjęcie środka trwałego,  dowody OR – przyjęcie do kapitalnego remontu,  dowody PT – przekazanie środka trwałego,  dowody LT – likwidacja środka trwałego,  dowody MT – zmiana miejsca użytkowania,  dowody MO - modernizacja,  dowody ZA - zmiana amortyzacji,  dowody SP - sprzedaż,  dowody NP - nieodpłatne przekazanie. 8. Dla poszczególnych momentów zmian przyjmuje się następujące daty:  przyjęcie środka trwałego w budowie – datę zakończenia środka trwałego w budowie, tzn. protokolarnego przyjęcia środka do użytkowania. Jeżeli faktyczne przyjęcie do użytkowania nastąpiło wcześniej od przyjęcia protokolarnego, za datę przyjęcia środka trwałego do ewidencji uważa się datę przyjęcia protokolarnego,  przyjęcie środka z bezpośredniego zakupu – datę przyjęcia do eksploatacji,  likwidacja – datę zatwierdzenia protokołu likwidacji przez kierownika jednostki,  nieodpłatne przyjęcie lub przekazanie – datę sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,  przeszacowanie – datę urzędowej aktualizacji wyceny środków trwałych określonej w przepisach,  aktualizacja – datę dokonania odpisu aktualizującego,

Data sporządzenia: 2020-06-30

Data zatwierdzenia: 2020-06-30

Edyta Urbańska

Danuta Kłopotcka

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości